

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Решетилівської
міської ради
восьмого скликання
25 травня 2021 року №428-7-VIII
(7 сесія)

С Т А Т У Т
Шевченківського закладу загальної середньої освіти
I-III ступенів імені академіка В.О. Пащенка
Решетилівської міської ради Полтавської області
(нова редакція)

м. Решетилівка
2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Шевченківський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів імені академіка В.О. Пащенко Решетилівської міської ради Полтавської області (далі – Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О.Пащенко) є комунальним закладом освіти, діяльність якого спрямована на реалізацію основних завдань загальної середньої освіти.

1.2. Засновником Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко є Решетилівська міська рада (далі - Засновник).

1.3. Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко підконтрольний Засновнику, а з питань основної діяльності підпорядкований, підзвітний і підконтрольний відділу освіти Решетилівської міської ради (далі - Відділ освіти).

1.4. Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко є правонаступником всіх прав і обов'язків Пащенко закладу загальної середньої освіти I-II ступенів з дошкільним підрозділом Решетилівської міської ради, Шамраївського закладу загальної середньої освіти I-II ступенів з дошкільним підрозділом Решетилівської міської ради після їх ліквідації як юридичних осіб.

1.5. Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про охорону дитинства”, іншими законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Решетилівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами та розпорядчими документами Відділу освіти, цим Статутом.

1.6. Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко належить до мережі закладів освіти Решетилівської міської територіальної громади.

1.7. **Повне найменування** – Шевченківський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів імені академіка В.О. Пащенко Решетилівської міської ради Полтавської області.

Скорочене найменування – Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко.

1.8. Місце знаходження: 38450, Полтавська область, Полтавський район, с. Шевченкове, вулиця Миру, 15.

1.9. Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко є юридичною особою публічного права з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами. Права та обов'язки юридичної особи Шевченківського ЗЗСО I-III

ступенів ім. академіка В.О. Пащенко набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством України порядку.

II. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

2.2. Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

2.3. Здобуття повної загальної середньої освіти може бути організовано за інституційною та індивідуальною формами.

2.4. У Шевченківському ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко мовою освітнього процесу є державна мова.

2.5. Основними напрямками діяльності Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко є:

- збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей і нахилів;
- забезпечення реалізації права громадян на базову середню освіту;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання громадянина України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції та державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого життя, здоров'я, життя та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
- формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О.Пашенка діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником.

3.2. Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О.Пашенка самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та даним Статутом.

3.3. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.4. Освітній процес у Шевченківському ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О.Пашенка організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.5. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.6. Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О.Пашенка здійснює свою діяльність відповідно до Програми розвитку закладу, освітньої програми, навчального та річного планів, плану на оздоровчий період, які приймаються, схвалюються педагогічною радою закладу та затверджуються директором. У річному плані роботи Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О.Пашенка конкретизуються найважливіші питання діяльності закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

3.7. Прийом дітей до Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О.Пашенка здійснюється відповідно до наказу директора впродовж календарного року на підставі документів:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють, поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника);

- копії свідоцтва про народження або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

- оригіналу або копії медичної довідки встановленого зразка з письмовим висновком лікаря про те, що дитина може відвідувати заклад загальної середньої освіти;

- оригіналу або копії медичної довідки сімейного лікаря або лікаря-педіатра про епідеміологічне оточення;

- оригіналу або копії відповідного документа про освіту (у разі наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви можуть додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

У разі потреби здобувач повної загальної середньої освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.8. Відрахування дітей із Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко може здійснюватися:

- по завершенню здобуття базової, або повної загальної середньої освіти після отримання відповідного документу про освіту;
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

3.9. Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу освіти.

3.10. Підвезення до Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко та у зворотному напрямку (до місця проживання) здобувачів освіти і педагогічних працівників забезпечують органи місцевого самоврядування за рахунок місцевого бюджету шкільним автобусом.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗДОБУТТЯ БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

4.1. Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти. Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти. Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

4.2. На основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.3. Відповідно до навчального плану, педагогічні працівники Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів.

4.4. Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко може проводити освітній процес за інституційною (очною (денною), дистанційною, мережевою) та індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання.

4.5. Мережа класів у Шевченківському ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно

до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

4.6. У Шевченківському ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко для здобувачів освіти за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

4.7. Відволікання здобувачів освіти та працівників від навчальних занять на інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством України).

4.8. Тривалість уроків у Шевченківському ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко становить у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих класах - 45 хвилин. Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О.Пащенко може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого та третього уроку) - 20 хвилин.

4.9. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується з профспілковим комітетом та затверджується директором.

4.10. Тижневий режим роботи Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні, гурткові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань. Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко може надавати додаткові освітні послуги (у тому числі платні) згідно з чинним законодавством.

4.11. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до вимог діючого законодавства України.

4.12. У Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.13. Результати оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти та батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

4.14. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту базової середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним законодавством України.

4.15. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують документи про освіту.

4.16. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу освіти.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу у Шевченківському ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Паценка є учні, адміністрація, педагогічні працівники, інші працівники та спеціалісти закладу, батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Здобувачі освіти Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Паценка мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.4. Здобувачі освіти Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом закладу, цим Статутом;

- шанобливо ставитися до державних символів, бути готовими до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування мовних, духовних і культурних надбань українського народу, толерантно ставитись до інших народів, культур і традицій;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу.

5.5. Здобувачі освіти закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.6. Педагогічними працівниками Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), забезпечують

результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дає змогу виконувати професійні обов'язки.

Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

5.7. Педагогічні працівники Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко мають право:

- на захист професійної честі та гідності;
- на академічну свободу, педагогічну ініціативу, вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- самостійно обирати способи навчальної роботи, нешкідливі для здоров'я учасників освітнього процесу;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу, колегіальних та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації; навчатися у закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- на відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- на справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

5.8. Педагогічні працівники Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- забезпечувати емоційний комфорт, захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства,

приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

- виховувати особистим прикладом повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства та інших;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, керівника освітнього закладу;

- готувати здобувачів освіти до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- виховувати у здобувачів освіти шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

- проходити підвищення кваліфікації та атестацію та/або сертифікацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії відповідно до вимог чинного законодавства;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної культури;

- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;

- виконувати накази і розпорядження директора Шевченківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. академіка В.О. Пащенко;

- дотримуватись Статуту закладу, правил внутрішнього розпорядку, виконувати умови трудового договору;

- вести відповідну документацію;

- дотримуватися академічної доброчесності, педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність здобувачів освіти та їх батьків або осіб, які їх замінюють.

5.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю та у галузі освіти.

5.10. На педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, можуть накладатись стягнення відповідно до законодавства України.

5.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.12. Права і обов'язки інших працівників та технічного персоналу регулюються трудовим законодавством України та правилами внутрішнього розпорядку Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко.

5.13. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати освітній заклад та форми навчання;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- звертатися до керівника закладу, органів громадського самоврядування, органів управління освітою з питань навчання, виховання та захисту законних інтересів своєї дитини;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

5.14. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дитиною вимог Статуту Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О.Пащенко;
- поважати честь і гідність своєї дитини та працівників закладу;
- слідкувати за станом здоров'я дитини, постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Держави, сім'ї, державної та рідної мови; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дитини повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- своєчасно повідомляти про можливість відсутності або хворобу дитини;
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;
- здійснювати інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

Відвідування дитиною Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі.

5.15. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством України, Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко може порушувати в установленому

порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.16. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- надавати рекомендації директору щодо покращення освітнього процесу.

5.17. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ

6.1. Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко забезпечується продуктами харчування відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм харчування здобувачів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

6.2. Контроль за організацією та якістю харчування дітей покладається на медичного працівника та директора Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко.

6.3. За організацію харчування та додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника та директора закладу.

VII. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ

7.1. Медичне обслуговування дітей у Шевченківському ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко має здійснюватися на безоплатній основі медичним працівником.

7.2. До основних обов'язків медичного працівника належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та психічного розвитку дітей;
- проведення оздоровчих заходів (за погодженням із сімейним лікарем);
- організація медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження, профілактикою травматизму;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організація заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють, та Відділ освіти Решетилівської міської ради;

- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу тощо.

7.3. Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

8.1. Управління Шевченківським ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко здійснюється Відділом освіти. Безпосереднє керівництво у закладі здійснює директор, який призначається і звільняється з посади у порядку, визначеному діючим законодавством.

Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України „Про повну загальну середню освіту”.

Керівник закладу загальної середньої освіти обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України „Про повну загальну середню освіту” та положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом.

Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу посадова особа засновника або керівник уповноваженого ним органу призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України „Про повну загальну середню освіту”.

Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

8.2. Директор Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко:

- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

- приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором;
- призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначає режим роботи закладу;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;
- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечує її створення та функціонування;
- організовує освітній процес у закладі;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту повної загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи колективу закладу;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти, організацію літнього оздоровлення;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідницько-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- затверджує посадові інструкції працівників закладу, забезпечує ознайомлення їх з умовами праці, правилами внутрішнього трудового розпорядку;

- організовує інструктажі працівників Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О.Паценка з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної, цивільної та техногенної безпеки, а також надання першої невідкладної допомоги;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) педагогічного колективу та батьківської громадськості;

- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, їх батьками або особами, що їх замінюють, педагогічними працівниками, загальними зборами, Засновником та Відділом освіти;

- формує відкриті загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

8.3. Директор Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О.Паценка є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

8.4. Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не менш, як чотири рази на рік.

8.5. Педагогічна рада розглядає питання:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу освіти;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу освіти до її повноважень.

8.6. Органом громадського самоврядування Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік. Делегати загальних зборів (конференції) обираються від працівників закладу, батьків та учнів в однаковій кількості делегатів. Термін повноважень становить 1 навчальний рік.

8.7. Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт директора про здійснення керівництва, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

- обирають раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу;

- розглядають інші найважливіші напрями діяльності Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко;

- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

8.8. У Шевченківському ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О.Пащенко може діяти учнівське самоврядування, батьківське самоврядування, можуть створюватися і діяти методичні об'єднання, комісії, асоціації, відповідно до положень у межах чинного законодавства України.

8.9. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

8.10. Працівники Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

8.11. За рішенням засновника може бути створена наглядова (підкувальна) рада закладу освіти. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та нормативними документами закладу освіти.

ІХ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

9.1. Фінансово-господарська діяльність Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко проводиться відповідно до цього Статуту та діючого законодавства України.

9.2. Джерелом фінансування закладу є кошти відповідних бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти та інших джерел.

9.3. Додатковими джерелами фінансування Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко є:

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

9.4. Кошти, отримані Шевченківським ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко з додаткових джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

9.5. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і можуть використовуватися виключно на здійснення діяльності Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко.

9.6. Збитки, завдані Шевченківському ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

9.7. Матеріально-технічна база Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, інші матеріальні цінності, що перебувають у його користуванні та закріплені за ним на правах оперативного управління.

9.8. Ведення в Шевченківському ЗЗСО I-III ступенів бухгалтерського обліку та звітності здійснюється бухгалтерією Відділу освіти.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Шевченківський ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

XI. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Державний контроль за діяльністю Шевченківського ЗЗСО I-III ступенів ім. академіка В.О. Пащенко здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері базової загальної середньої освіти.

11.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Шевченківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. академіка В.О. Паценка здійснюється Державною службою якості освіти України.

11.3. Основною формою контролю за діяльністю закладу є інституційний аудит, що проводиться відповідно до діючого законодавства.

11.4. Відділом освіти Решетилівської міської ради та Засновником в закладі освіти здійснюється контроль за:

- фінансово-господарською діяльністю;
- дотриманням установчих документів;
- недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).

ХІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Шевченківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. академіка В.О. Паценка відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

12.2. У разі ліквідації Шевченківського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. академіка В.О. Паценка його основні фонди і майно використовуються за рішенням Засновника.

12.3. Шевченківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. академіка В.О. Паценка припиняє свою діяльність у встановленому законодавством порядку і вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Шевченківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. академіка В.О. Паценка працює і дотримується законів України та інших нормативно-правових актів, які охоплюють сферу його діяльності.

13.2. Заклад освіти має право на власні стандарти, які не суперечать чинному законодавству, на власний церемоніал (традиції).

13.3. Поряд із Статутом окремими документами, що не суперечать йому діють:

- Правила внутрішнього розпорядку;
- Положення про педагогічну раду;
- Положення про класного керівника;
- Положення про наглядову (підкувальну) раду;
- Положення про шкільні предметні комісії.

13.4. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації уповноваженим для цього органом.

13.5. Зміни та доповнення до цього Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції, затверджуються Засновником, та набувають юридичної сили після державної реєстрації.